



**PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA**  
**THE INDONESIAN ASSOCIATION OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS**



**SIMK Versi 2.0**

Sistem Informasi Manajemen Keanggota PATELKI

***Zaenal Lukman.Amd.AK***  
***05 Februari 2023***





**ZAENAL LUKMAN, Amd. AK**  
JAKARTA, 06 MEI 1994

## CURRICULUM VITAE



### Riwayat Pendidikan :

2006 – 2009 Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Garawangi Kuningan  
2009 – 2012 Sekolah Menengah Atas Negeri 95 Jakarta  
2012 – 2015 Akademi Analis Kesehatan Universitas MH Thamrin Jakarta

### Riwayat Organisasi :

2013- 2014 IMATELKI (Pengabdian Masyarakat)  
2014- 2015 IMATELKI (DPP)  
2018-2022 DPC PATELKI JAKARTA BARAT (HUMAS)  
**2022-2024 DPC PATELKI JAKBAR (Standarisasi & Sertifikasi)**

### Riwayat Pekerjaan :

2015- Sekarang	RSUD Cengkareng
2019- 2022	Freelance Klinik Gunung Sahari Daan Mogot
2021-2022	Freelance Probest Medical Center Bekasi



# SIMK Versi 2.0

Sistem Informasi Manajemen Keanggota PATELKI



[Home](#) | [Website](#) | [e-jurnal](#) | [e-learning](#) | [News](#)

Pengelolaan dilakukan secara bersama-sama di semua tingkatan : DPP, DPW dan DPC

Pengelolaan data anggota sebagian besar diberikan kewenangannya kepada DPC



SIMK versi 2.0 didisain untuk **KEMANDIRIAN ANGGOTA** sehingga setiap anggota ikut aktif dan peduli pada dirinya sendiri. Pengurus membantu mengelola penyimpanan data anggota.



```
graph LR; A[Daftar Anggota Baru] --> B[Login SIMK.PATELKI]; B --> C[Cara Mutasi Anggota]; C --> D[Cara Pembayaran Virtual Account (VA)]; D --> E[Cetak Kartu NAP PATELKI]; E --> F[RE STR];
```

**Daftar  
Anggota Baru**

**Login  
SIMK.PATELKI**

**Cara Mutasi  
Anggota**

**Cara  
Pembayaran  
Virtual  
Account (VA)**

**Cetak Kartu  
NAP PATELKI**

**RE STR**



# SIMK Versi 2.0

Sistem Informasi Manajemen Keanggota PATELKI

Home | Website | e-jurnal | e-learning | News

## LOGINBOX

User ID

Password

**LOGIN**

[Forget Your Account?](#)  
[Member Registration.](#)

Website SIMK PATELKI 2.0

<http://simk.patelki.org>



## Aturan Pendaftaran Anggota Baru

*Pengembangan dari SIMK versi 1 sehingga dapat terintegrasi dengan Sistem Portofolio SKP Online PPSPDM Kemenkes RI dan KTKI*

# Daftar Anggota Baru



## Dokumen :


1. KTP
2. Pas Foto
3. Ijazah
4. Jaringan Internet



Home | PATELKI

simk.patelki.org

Most Visited Getting Started

 **SIMK Versi 2.0**  
Sistem Informasi Manajemen Keanggota PATELKI

Jl., Raya Pondok  
Jakarta Timur  
+62 813-8157-2  
sekretariat.dpp@

Home | Website | e-jurnal | e-learning | News



LOGINBOX

User ID

Password

**LOGIN**

[Forget Your Account?](#)  
[Member Registration.](#)

## Aturan Pendaftaran Anggota Baru

1. File ijazah format jpg/jpeg ukuran maksimal 150 Kb, nama file ijazah TIDAK memakai tanda baca ,+×÷=/\_!@#\$\$%^&\*()
2. Verifikator DPC agar menghapus data calon anggota yang ijazahnya TIDAK muncul di simk (tidak diverifikasi karena akan

simk.patelki.org/www.patelki.or.id



# Langkah Pendaftaran Calon Anggota :



## Registration Form

Isilah formulir dibawah ini dengan data anda yang sebenarnya, Kotak isian dengan tanda (\*) wajib diisi.

### BASIC DATA ENTRY

Nama lengkap (tanpa gelar) \*

*Full name*

No KTP \*

*ID number*

Tempat lahir \*

*City birth*

Tanggal lahir

*Birth day*

01 ▾

Mar ▾

2022 ▾

kalender

Jenis kelamin \*

*Sex*

-- ▾

Agama

*Religion*

Gelar depan

*Prefix title*

Gelar belakang

*Suffix title*

Upload Foto

Choose File

No file chosen

\* Jenis File : jpg, gif, png ukuran maksimal 150 Kb

\* Penulisan nama file disarankan tidak terlalu panjang dan tidak menggunakan karakter Ex : ( &, @, \$)

### Alamat Tinggal

Alamat \*

*Street Address*

Kota \*

*City / Town*

## MENGISI FORM REGISTRATION



<b>Keanggotaan</b>	
Anggota Wilayah (DPW) * <i>Branch member</i>	<input type="text" value="--"/>
Anggota cabang (DPC) * <i>Branch member</i>	<input type="text" value="--"/>
Nomor STR <i>STR Number</i>	<input type="text"/>
Nomor SIP <i>SIP Number</i>	<input type="text"/>
<b>Pendidikan</b>	
Universitas / Institusi * <i>University</i>	<input type="text"/>
Peminatan (jika ada) <i>First Concentration</i>	<input type="text"/>
Tahun Masuk <i>Start Periode</i>	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>
Tahun Lulus <i>End Periode</i>	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>
Nomor Ijazah <i>Number</i>	<input type="text"/>
Upload	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih

DATA  
KEANGGOTAAN





## MENGISI FORM REGISTRATION

*End Periode*

Nomor Ijazah  
*Number*

Upload Ijazah\*  
*Ijazah Terakhir*

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*\* Jenis File : jpg, gif, pdf ukuran maksimal 150 Kb*  
*\* Penulisan nama file disarankan tidak terlalu panjang dan tidak menggunakan karakter Ex : ( &, @, \$)*

Alamat Kantor

Nama Kantor  
*Work Place*

Alamat  
*Address*

Kota/Kab  
*City / Town*

Status Kepegawaian  
*Employee Status*

Jabatan  
*Position*

Telepon Kantor  
*Office Phone Number*

Informasi

Email  
\*  
*Email* ex : example@mail.com

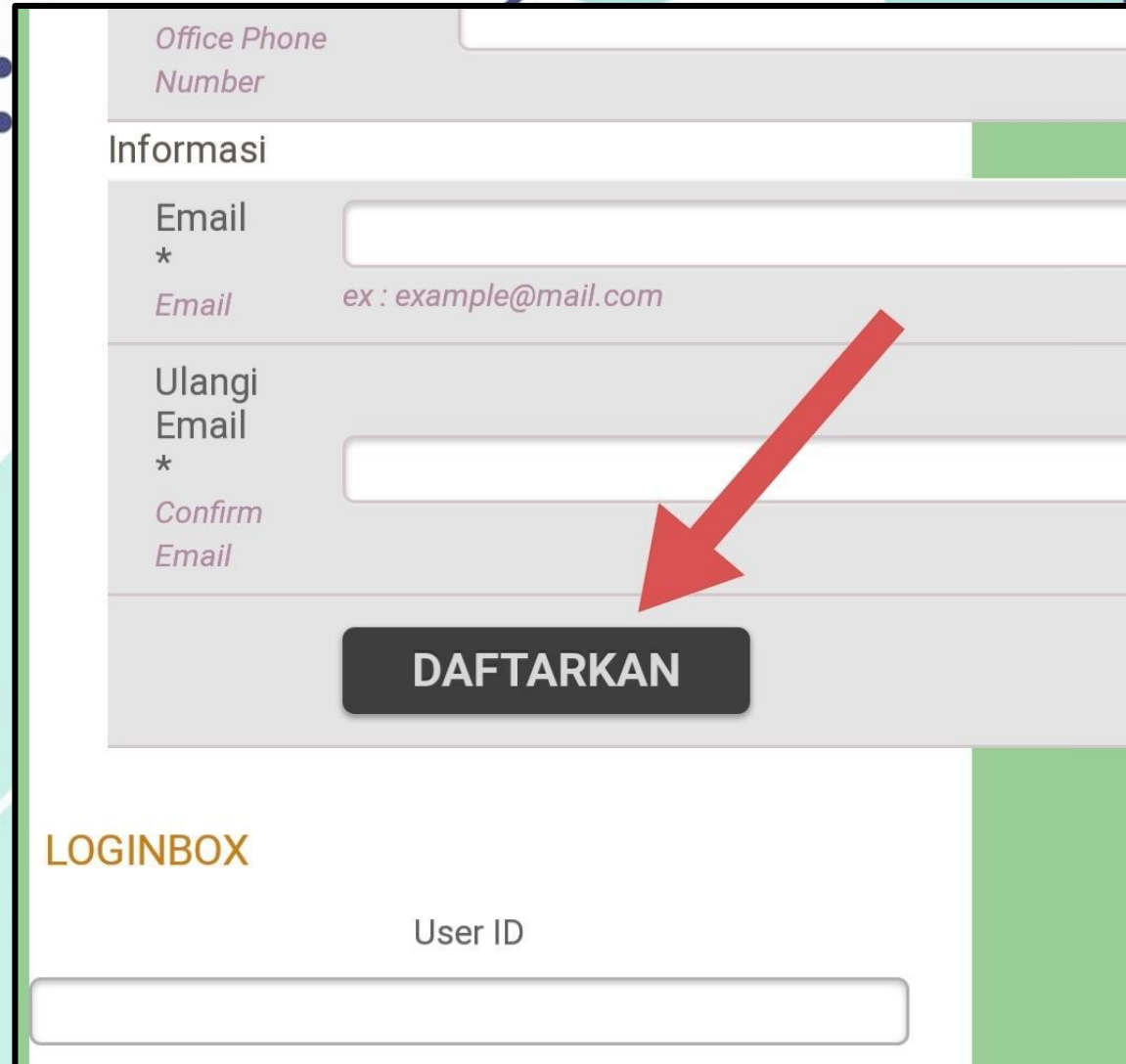
Ulangi Email  
\*  
*Confirm Email*

UPLOAD  
IJAZAH

DATA TEMPAT  
KERJA

*Jenis file ; jpg, gif, pdf*  
*size < 150 Kb*

## MENGISI FORM REGISTRATION



Office Phone Number

Informasi

Email \*  
Email ex : example@mail.com

Ulangi Email \*  
Confirm Email

**DAFTARKAN**

LOGINBOX

User ID

**PASTIKAN....!!**  
Semua Data yang dimasukkan sudah sesuai dan benar

**EMAIL**  
yg digunakan adalah email yg aktif dengan alamat yg mudah di ingat



## REGISTRASI SUKSES

[Home](#) | [Website](#) | [e-jurnal](#) |  
[e-learning](#) | [News](#)

### Registration Success

PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI  
LABORATORIUM MEDIK INDONESIA  
Cabang Kota Jakarta Barat

TES LAGI, RITA S.Tr.AK,  
Pendaftaran anda telah diterima,  
tim administrator cabang yang  
bersangkutan akan melakukan  
verifikasi data yang anda masukkan  
dan selanjutnya dikonfirmasi  
kembali melalui email ini  
rita.uminingsih19@gmail.com.

Terima kasih.

**LOGIN-BOX**

LOGINBOX





- Yang bertanda bintang WAJIB DIISI
- Mobile phone WAJIB DIISI (untuk memudahkan bila ada hal urgent)
- Ukuran foto/scan sesuai ketentuan (rekomendasi : format JPEG, ukuran maks 150kb)
- Wilayah DPW / DPC jangan sampai salah antara kota/kabupaten
- Alamat email : “NO TYPO” .
- Cek inbox /spam (email di SPAM hilang dalam 30 hari)
- Untuk pendaftar baru, bila VA sudah ED maka kontak DPC untuk re-registrasi / reverifikasi (reperipikasi)
- Untuk anggota yang membayar iuran tahunan, bila VA sudah ED maka silahkan create VA baru (jangan sampai salah tahun)
- Bayar VA dengan benar
- Pastikan ada email bukti bayar dari BNI

## INFORMASI EMAIL

Verifikasi pendaftaran

Inbox x



**PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA(PATELKI)** <patelki@cpdnakes.org>

Mar 5, 2020, 6:10 PM



to me ▾



Indonesian ▾



English ▾

[Translate message](#)

[Turn off for: Indonesian](#)

### PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA

#### Cabang Kota Jakarta Barat

TES LAGI, RITA S.Tr.AK,

Data anda telah diverifikasi oleh pengurus Cabang. Selanjutnya silahkan anda melakukan pembayaran menggunakan virtual account dari Bank BNI di bawah:

Virtual Account: 9882648600000667

Besaran yang harus di bayarkan sebesar **Rp. 165.000**

Rincian pembayaran :

- Uang Pendaftaran : 20.000,-
- Uang Pangkal : 20.000,-
- Iuran tahun berjalan : 120.000,-
- Maintenance dan pengembangan sistem: 5.000,-

Silahkan anda melakukan pembayaran melalui ATM, Setor Tunai atau Internet Banking Bank BNI. Setelah anda melakukan pembayaran akan dilakukan verifikasi administrasi lebih lanjut untuk penerbitan Nomor Anggota, user id dan Password yang akan di kirim via email.

Terima kasih.

## INFORMASI EMAIL

TGL JATUH  
TEMPO

NOMER  
VIRTUAL  
ACCOUNT

Rincian Nomor VA  
9882648600000668



Kotak Masuk



**BNI eCollection** 18.11  
kepada saya ▾



Jakarta, 05 Mar 2020

Kepada Yth. TES LAGI, RITA ,  
*Dear TES LAGI, RITA ,*

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada **DPP PATELKI (DP)**  
dengan rincian sebagai berikut:

*This is to confirm your billing on **DPP PATELKI (DP)** with detailed info:*

Nomor VA VA Number	: 9882648600000668
Kode Tagihan Billing ID	: 1896257599
Nama Name	: TES LAGI, RITA
Surel Email	: <a href="mailto:rita.uminingsih19@gmail.com">rita.uminingsih19@gmail.com</a>
Telepon Phone	: 081317188263
Total Tagihan Billed Amount	: IDR 165.000
Keterangan Description	: 31 3173
Tanggal Jatuh Tempo Due Date	: 12 Mar 2020 18:10:49

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA  
**9882648600000668** melalui channel BNI atau Bank lain sebelum  
tanggal kadaluarsa di atas.

*Please complete the transaction to VA number **9882648600000668***



## INFORMASI EMAIL



**PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA(PATELKI)** <patelki@cpdnakes.org>  
to me ▾

🌐 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

**PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATURIUUM MEDIK INDONESIA(PATELKI)**

**Cabang Kota Jakarta Barat**

TES LAGI, RITA S.Tr.AK,

Selamat bergabung, data pembayaran anda sudah di verifikasi.

Berikut ini Nomor Anggota PATELKI (NAP) anda dalam web aplikasi SIMK:

User id : 31740158065

Password : 401741

Terima kasih, SALAM PATELKI....!

↩ Reply

➡ Forward

# LOGIN SEBAGAI ANGGOTA PATELKI

masukkan alamat :  
*URL <http://simk.patelki.org>*

User id (NAP):  
31730107664  
Password : userdemo



**SIMK Versi 2.0**  
Sistem Informasi Manajemen Keanggota PATELKI

Ul. Kramat V No. 12 B, Jakarta Pusat  
+62813-8670-1056  
sekretariat.dpp@patelki.or.id

Home | Website | e-jurnal |  
e-learning | News

## LOGINBOX

User ID

Password

**LOGIN**

Forget Your Account?  
Account Request.  
Member Registration.

### Your Private Option

- Account Settings
- Curriculum Vitae
- Pembayaran iuran
- P2KB
- Kegiatan Ilmiah
- Patuh Etik

Private Area

### Mail Status !!!

You Have :

0 Unread Messages

View & Edit Profile

View KTA

Zaenal Lukman AMD.AK(AB)

PATELKI Cabang KOTA JAKARTA BARAT (Update)

### Pengumuman

- Admin Pusat Patelki -  
16 Ags 2022 10:43:17

Selamat Datang di Website **SIMK PATELKI 2.0**

### SALAM PATELKI...!

Ayo, menjadi ATLM yang :

1. Memiliki 1 Akun SIMK dengan data yang terisi lengkap (tidak memiliki lebih dari 1 Nomor Anggota PATELKI/NAP)
2. Memiliki STR
3. Memiliki SIP
4. Patuh Kode Etik ATLM
5. Kompeten, Aktif dan Update informasi

**SEBAGAI ANGGOTA PATELKI**



## SEBAGAI ANGGOTA PATELKI



### Pengaturan Email

Alamat email yang anda masukkan harus selalu benar.

Email sebelumnya

Last email address

Email baru

New email address

### Pengaturan Kata Sandi [ User Id ]

Jangan gunakan kata sandi yang sama dengan kata kunci.

Kata sandi harus memiliki panjang karakter lebih dari 6 dan kurang dari 30.

Kata kunci bersifat sensitif pada huruf besar dan kecil.  
Periksa "Caps lock" anda.

Kata sandi lama 11010064789

Old Password

### Pengaturan Kata Kunci

Jangan gunakan kata kunci yang sama dengan kata sandi.

Kata kunci harus memiliki panjang karakter lebih dari 6 dan kurang dari 30.

Gunakan kombinasi angka dan huruf untuk membentuk kata kunci.

Kata kunci bersifat sensitif pada huruf besar dan kecil.  
Periksa "Caps lock" anda.

Kata kunci lama

Old password

anggota biasa

Kata kunci baru

New password

XXXXXXXX

Pastikan kata kunci

Confirm password

XXXXXXXX

Simpan

Simpan

NAP  
11 digit

## Your Private Option

- Account Settings >
- Curriculum Vitae >
- Identitas Pribadi >
- Pendidikan >
- Tempat Kerja Utama >
- Tempat kerja kedua >
- Data Keanggotaan >
- Mutasi Keanggotaan >
- Pembayaran iuran >
- P2KB >
- Kegiatan Ilmiah >
- Patuh Etik >

Curriculum Vitae > Identitas Pribadi

### Identitas Pribadi

Upload foto  
Photo



Browse... No file selected.

Nama lengkap (tanpa gelar) \*  
Full name

Zaenal Lukman

NIK\*  
Nomor Induk Kependudukan

3173

Tempat lahir \*  
City birth

JAKARTA

Tanggal lahir  
Birth day

06

May

1994

kalender

Jenis kelamin  
Sex

Pria

Agama  
Religion

Islam

Gelar depan  
Prefix title

Gelar belakang  
Suffix title

AMD.AK

### Alamat Tinggal

Alamat \*  
Street Address

JL Bumi cengkareng indah

Kota \*  
City / Town

KOTA JAKARTA BARAT

Kode pos  
Postal Code

11740

Telepon  
Land Phone

-

Mobile Phone Number \*  
Mobile Phone Number

089678000525

Simpan

SEBAGAI ANGGOTA PATELKI

Identitas Pribadi

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Identitas Pribadi

Pendidikan

Curriculum Vitae > Riwayat Pendidikan

+ Tambah data

<input type="checkbox"/>	Universitas	Periode pendidikan	Strata pendidikan	Peminatan	Nomor ijazah	
<input type="checkbox"/>	UNIVERSITAS MUHAMMAD HUSNI THAMRIN	2012 Jun - 2015 Sep	AMD.AK	,	031059/1-1-1-1-108/2015	<a href="#">edit</a>
<a href="#">Hapus</a>						

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Identitas Pribadi

Pendidikan

Tempat Kerja Utama

Tempat kerja kedua

Data Keanggotaan

Mutasi Keanggotaan

Pembayaran iuran

P2KB

Curriculum Vitae > Tempat Kerja Utama

✓ Success : Data has been saved.

### Tempat Kerja Utama

Status Kepegawaian \*  
Employee Status

RS Pemerintah Pusat/Daerah

Tempat kerja / praktik \*  
Work Place

RSUD CENGKARENG

Alamat  
Street Address

JL BUMI CENGKARENG INDAH

Kota \*  
City / Town

KOTA JAKARTA BARAT

Jabatan  
Position

PRANATA LABORATORIUM

Nomor SIP (1 atau 2)

### Informasi Keanggotaan

Nomor Anggota PATELKI  
(NAP)  
PATELKI number

31730107664

Status keanggotaan  
Membership status

Anggota Biasa

Anggota DPC  
Branch member

Kota Jakarta Barat

Tim Wilayah P2KB  
CPD Verification Team

DKI Jakarta  
DKI Jakarta

[Simpan](#)

### Keanggotaan dalam Kelompok Studi

—

[Simpan](#)

Data Keanggotaan

### Hak akses / Jabatan dalam aplikasi web site PATELKI

#### Anggota organisasi

Kewenangan yang sebatas pada jabatannya sebagai anggota organisasi yaitu pengaturan informasi pribadi, forum, iuran dan P2KB.

#### Tim P2KB Wilayah

Kewenangan untuk menggunakan fasilitas evaluasi kegiatan P2KB anggota sesuai dengan wilayah yang diampu, kemudian memberikan hasil verifikasi dan evaluasi kepada komisi pusat P2KB.



## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Identitas Pribadi

Pendidikan

Tempat Kerja Utama

Tempat kerja kedua

Data Keanggotaan

Mutasi Keanggotaan

Pembayaran iuran

P2KB

Kegiatan Ilmiah

Patuh Etik

### Asal Cabang Keanggotaan

Nomor Anggota PATELKI

: 31730

Nama Lengkap

: . Zaenal Lukman, AMD.AK

DPW

: DKI JAKARTA

Cabang

: KOTA JAKARTA BARAT

### Mutasi Tujuan

Wilayah Tujuan

: -- pilih provinsi --

Cabang Tujuan

: -- pilih kota --

Surat Pengantar Mutasi Cabang

: Browse... No file selected.

Konfirmasi dan Informasi

Keterangan

1. Saya berkomitmen mamtuhi Etika Profesi ATLM<br>  
2. Saya Telah menyelesaikan Iuran wajib s.d tahun.....

Simpan

# Mutasi Keanggotaan

DPC Asal

TUJUAN

Surat Pengantar  
DPC asal

No

DPW Asal

CABANG Asal

Tgl pengajuan

DPW Tujuan

CABANG  
Tujuan

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Pembayaran iuran

P2KB

Kegiatan Ilmiah

Patuh Etik

## Informasi Virtual Account

Silahkan Create Virtual Account Anda silahkan pilih periode pembayaran yang akan di bayarkan kemudian tekan Tombol Create VA di bawah kemudian silahkan anda melakukan pembayaran melalui **teller, ATM, internet banking dan mobile banking** dengan memasukkan nomor **Virtual Account Bank BNI** yang di dapat dari aplikasi. Pembayaran harus dilakukan sebelum tgl expiredate yang tertera ( 7 hari ). Notifikasi status pembayaran telah diterima akan dikirimkan ke anggota melalui Email

Tahun iuran

2023

create VA

Pilih thn yg akan dibayar

No	Tgl Pengajuan	Virtual Account	JML Pembayaran	Periode Pembayaran
1	2022-08-15 13:57:10	9882648600146613	125000	2019
2	2022-08-15 13:57:27	9882648600146614	125000	2020
3	2022-08-15 13:57:30	9882648600146615	125000	2021
4	2022-08-15 13:57:33	9882648600146616	125000	2022
5	2022-09-11 13:36:46	9882648600151338	125000	2019
6	2022-09-11 13:39:03	9882648600151339	125000	2020
7	2022-09-11 13:39:26	9882648600151340	125000	2021
8	2022-09-11 13:39:51	9882648600151341	125000	2022
rincian :				
- iuran tahun berjalan Rp. 120.000,-				
- Maintenance dan Pengembangan Rp.5.000,-				

## Pembayaran Virtual Account

Pilih thn  
Create VA

Catat VA  
Bayar

LAPOR  
DPC

Teller/ATM M-  
Banking  
< 7 hari

*Nama/NAP/Email/DPC*

- Pembayaran beda bank beresiko dana tidak masuk
- Tidak ada email dari BNI kemungkinan dana kembali ke rek pengirim
- Wajib cek rek pengirim 1x24 jam atau hubungi Bank pengirim bila tidak ada email dari BNI
- Salah menu pembayaran dana akan dikembalikan
- Cara supaya aman transaksi beda bank :
  - Melalui teller
  - Cek email BNI yang masuk
  - Jangan menggunakan pembayaran pihak ketiga



# CAUTION

4%



## Pembayaran Berhasil!

31 Jan 2022 · 06:49:40 WIB



Penyedia Jasa

### Kartu Kredit BNI

9882 6486 0009 0989

Total Transaksi

**Rp 165.000**



Perlu Pengingat Tagihan?



# Bagaimana Cara Cetak/Lihat KTA ...?

Pembayaran iuran

P2KB

Pengumuman

- Admin Pusat Patelki -

Profile

Zaenal Lukman AMD.AK(AB)

PATELKI Cabang KOTA JAKARTA BARAT (Update)



**PATELKI**

PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA  
THE INDOONESIAN ASSOCIATION OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGIST



Cinta Br Barus  
12060162  
2027/12



## KARTU ANGGOTA PATELKI DPP PATELKI

- Kartu ini adalah Kartu Identitas anggota PATELKI dan hanya berlaku bagi pemegang yang identitasnya tercantum pada kartu ini.
- Pengguna kartu ini harus memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditentukan oleh PATELKI
- Apabila menemukan kartu ini harap dikembalikan ke:

Sekretariat DPP PATELKI

Ruko Tamini Square Jalan Raya Pondok Gede no:13A RT 002 / RW 002

Kelurahan Dukuh, Kecamatan Kramat Jati, Jakarta Timur

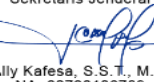
Telp. +62 813-8157-2765 email: sekretariat.dpp@patelki.or.id

Disahkan Tgl 26 Juli 2021

Ketua Umum



Atna Permana S.KM M.Biomed Ph.D  
NA. 31750101247



Ally Kafesa, S.S.T., M.Si  
NA. 32730106789

KARTU PATELKI 2.0



**PATELKI**

PERSATUAN AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK INDONESIA  
THE INDOONESIAN ASSOCIATION OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGIST



Zaenal Lukman AMD.AK

317301

2028/12



## KARTU ANGGOTA PATELKI DPP PATELKI

- Kartu ini adalah Kartu Identitas anggota PATELKI dan hanya berlaku bagi pemegang yang identitasnya tercantum pada kartu ini.
- Pengguna kartu ini harus memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditentukan oleh PATELKI
- Apabila menemukan kartu ini harap dikembalikan ke:

Sekretariat DPP PATELKI

Ruko Tamini Square Jalan Raya Pondok Gede no:13A RT 002 / RW 002

Kelurahan Dukuh, Kecamatan Kramat Jati, Jakarta Timur

Telp. +62 813-8157-2765 email: sekretariat.dpp@patelki.or.id

Disahkan Tgl 26 Juli 2021

Ketua Umum



Atna Permana S.KM M.Biomed Ph.D  
NA. 31750101247



Ally Kafesa, S.S.T., M.Si  
NA. 32730106789



# PROGRAM PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN ( P2KB )

Salah satu menu yang ada di **SIMK** yang digunakan  
untuk melakukan dokumentasi **P**rogram  
**P**engembangan **K**eprofesian **B**erkelanjutan (**P2KB**)

Dahulu, **CPD Online**

### Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Pembayaran iuran

P2KB

Kegiatan Ilmiah

Patuh Etik

Private Area

### Mail Status !!!

You Have :

0 Unread Messages

View & Edit Profile

View KTA

Zaenal Lukman AMD.AK(AB)

PATELKI Cabang KOTA JAKARTA BARAT(Update)

### Pengumuman

- Admin Pusat Patelki -

### P2KB

Petunjuk Teknis

Permohonan melakukan  
P2KB

Borang Pengisian

Buku Log

Dokumen Persyaratan

Catatan Komisi P2KB

Rangkuman Penilaian  
P2KB

Selamat Datang di Website **SIMK PATELKI 2.0**

SIMK dengan data yang terisi lengkap  
lebih dari 1 Nomor Anggota

4. Patuh Kode Etik ATLM

5. Kompeten, Aktif dan Update informasi





# PETUNJUK TEKNIS

Curriculum Vitae	>
Pembayaran iuran	>
P2KB	>
Petunjuk Teknis	>
Permohonan melakukan P2KB	>
Borang Pengisian	>
Buku Log	>
Dokumen Persyaratan	>
Catatan Komisi P2KB	>
Rangkuman Penilaian P2KB	>
Tim P2KB	>

Berikut ini akan dijelaskan langkah - langkah P2KB yang harus dilakukan oleh anggota organisasi dalam melakukan aktifitas dokumentasi pada aplikasi P2KB PATELKI.

Langkah 1	<b>Permohonan Melakukan P2KB</b>  Anggota organisasi yang akan melakukan pencatatan kegiatan P2KB diwajibkan melakukan permohonan melakukan pencatatan kegiatan P2KB yang telah disediakan dalam fasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Permohonan Melakukan P2KB</b> . Selanjutnya Tim P2KB wilayah akan memeriksa kebenaran data permohonan dan STR terakhir yang diisi dan kemudian memberikan persetujuan untuk dapat mulai melakukan pencatatan kegiatan P2KB.
Langkah 2	<b>Pencatatan kegiatan P2KB pada borang pengisian</b>  Anggota organisasi melakukan pencatatan kegiatan P2KB dalam fasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Borang Pengisian</b> . Dalam fasilitas ini anggota telah disediakan daftar kegiatan beserta sistem perolehan nilai SKP untuk setiap kegiatan. Hasil dari pencatatan dapat dilihat pada <b>Buku Log</b> dan <b>Dashboard P2KB</b> untuk memudahkan anggota dalam melakukan kontrol terhadap kegiatan yang akan dicatat.
Langkah 3	<b>Pengelolaan buku log kegiatan P2KB</b>  Buku log anggota dalam fasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Buku Log</b> merupakan hasil dari pencatatan yang dilakukan pada fasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Borang Pengisian</b> . Buku log ini berguna untuk memonitoring pencatatan kegiatan P2KB serta hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Tim P2KB wilayah. Sistem penyajian data dikelompokkan setiap tahunnya berdasarkan data STR yang telah diisi dalam fasilitas sebelumnya.
Langkah 4	<b>Pengelolaan dokumen persyaratan</b>  Untuk memenuhi persyaratan evaluasi kegiatan anggota maka disediakan fasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Dokumen Persyaratan</b> . Fasilitas ini berguna untuk melampirkan dokumen persyaratan yang dibutuhkan oleh Tim P2KB dan Komisi P2KB sebagai parameter dalam menentukan hasil evaluasi kegiatan P2KB anggota. Dokumen persyaratan yang dimaksud antara lain adalah surat pengantar dari PATELKI Cabang, Dokumen keterangan kesehatan, dan dokumen dari komisi etik bila ada.
Langkah 5	<b>Rangkuman Penilaian P2KB</b>  Hasil dari pencatatan kegiatan P2KB anggota dapat dilihat difasilitas <b>PRIVATE AREA &gt; P2KB &gt; Rangkuman Penilaian P2KB</b> . Fasilitas ini memberikan rangkuman laporan kegiatan P2KB anggota dalam periode STR yang telah dicatatkan serta memberikan fasilitas untuk melakukan pengajuan evaluasi guna memberikan <b>notifikasi</b> kepada Komisi P2KB untuk segera melakukan evaluasi terhadap tahun kegiatan yang diajukan.

# PERMOHONAN MELAKUKAN P2KB



HOME PAGE  
Halaman Depan

PRIVATE AREA  
Fasilitas Anda

DASHBOARD  
Lihat Laporan

MAILBOX  
Kotak Pesan

DOKUMEN  
Bantuan

INFO KEGIATAN  
Kegiatan Ilmiah

INFO LOKER  
Lowongan Kerja

LOGOUT  
Keluar

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Pembayaran iuran

P2KB

Petunjuk Teknis

Permohonan melakukan  
P2KB

Borang Pengisian

Buku Log

Dokumen Persyaratan

Catatan Komisi P2KB

Rangkuman Penilaian  
P2KB

Tim P2KB

P2KB > Daftar permohonan untuk melakukan P2KB

+ Tambah

Daftar Permohonan

### Petunjuk Teknis

Fasilitas permohonan untuk melakukan P2KB ini digunakan sebagai batasan dalam melakukan pencatatan kegiatan P2KB yang dikelompokkan berdasarkan tahun periode selama 5 tahun.

Untuk memulai pencatatan kegiatan P2KB maka permohonan untuk melakukan P2KB ini wajib diisi sesuai dengan data STR terakhir yang berlaku dan selanjutnya akan di setujui oleh Tim Wilayah tempat anda tinggal.

Setiap perubahan permohonan untuk melakukan P2KB akan dievaluasi kembali oleh Tim P2KB wilayah.

### Data Surat Tanda Registrasi

Berikut ini adalah informasi Periode STR yang dapat dijadikan perencanaan dalam melakukan kegiatan P2KB sesuai dengan periode STR yang masih berlaku.

1.	Nomor STR STR Number	121462219 - 3085029	Tanggal Mulai Mulai Kegiatan	25 Januari 2019
	Status Memulai Kegiatan Start Activities	Yes	Tanggal Berakhir Selesai Kegiatan	24 Januari 2024
	Status Kegiatan Selesai End Activities	No		

Buku Log

Edit

Hapus

EDIT Data STR

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Pembayaran iuran

P2KB

Petunjuk Teknis

Permohonan melakukan P2KB

Borang Pengisian

Buku Log

Dokumen Persyaratan

Catatan Komisi P2KB

Rangkuman Penilaian P2KB

Kegiatan Ilmiah

Patuh Etik

P2KB > Daftar permohonan untuk melakukan P2KB

+ Tambah

Daftar Permohonan

### Petunjuk Teknis

Fasilitas permohonan untuk melakukan P2KB ini digunakan sebagai batasan dalam melakukan **pencatatan kegiatan P2KB** yang dikelompokkan berdasarkan **tahun periode selama 5 tahun**.

Untuk memulai pencatatan kegiatan P2KB maka permohonan untuk melakukan P2KB ini wajib diisi sesuai dengan data STR terakhir yang berlaku dan selanjutnya akan di setujui oleh Tim Wilayah tempat anda tinggal.

Setiap **perubahan permohonan untuk melakukan P2KB akan dievaluasi kembali** oleh Tim P2KB wilayah.

### Formulir Permohonan Melakukan P2KB - Edit Data

Nomor STR Terakhir \*

Last Registration Number

121451116-2001154

Nama

Name

ZAENAL LUKMAN

Tempat / Tanggal Lahir

Place / Date of Birth

JAKARTA / 06 Mei 1994

Jenis Kelamin

Sex

Pria

Kompetensi

Competence

Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia ( PATELKI )

Tanggal Lulus \*

Date of Graduation

04

Sep

2015

kalender

Perguruan Tinggi \*

University

Universitas Mohammad Husni Thamrin

Tanggal Selesai Kegiatan \*

End Date

18

May

2021

kalender

Disesuaikan dengan periode akhir STR yang berlaku atau tanggal STR berakhir

Simpan

Lakukan pengisian  
dengan **TELITI**



## Your Private Option

- Account Settings
- Curriculum Vitae
- Pembayaran iuran
- P2KB**
- Petunjuk Teknis
- Pemohonan melakukan P2KB
- Borang Pengisian
- Buku Log
- Dokumen Persyaratan
- Catatan Komisi P2KB
- Rangkuman Penilaian P2KB
- Tim P2KB

P2KB > Borang Pengisian

Borang Pengisian

Buku Log

Dashboard

### Pencarian Data Kegiatan P2KB

Kata kunci kegiatan

Ranah kegiatan

-- semua ranah --

Search

## BORANG PENGISIAN

No.	Nama Kegiatan	Ranah	
1.	Kegiatan Manajemen	A. Pelayanan Keprofesian	Input
2.	Kegiatan Teknis	A. Pelayanan Keprofesian	Input
3.	Mengikuti Kegiatan E-learning	B. Pendidikan Berkelanjutan	Input
4.	Pendidikan formal (meraih jenjang pendidikan yang lebih tinggi)	B. Pendidikan Berkelanjutan	Input
5.	Penilaian kegiatan peningkatan keterampilan professional (workshop, pelatihan, magang)	B. Pendidikan Berkelanjutan	Input
6.	Penilaian kegiatan ilmiah kognitif (seminar, symposium, diskusi panel, round table discussion, diseminasi)	B. Pendidikan Berkelanjutan	Input
7.	Penilaian kegiatan peningkatan keterampilan professional yang di keluarkan Kemenkes/Dinkes (workshop, pelatihan, magang)	B. Pendidikan Berkelanjutan	Input
8.	Aktif sebagai pengurus PATELKI Cabang/Wilayah/Pusat (per periode)	C. Pengabdian Profesi/Masyarakat	Input
9.	Bakti Sosial ( donor darah, Penyuluhan Kesehatan)	C. Pengabdian Profesi/Masyarakat	Input
10.	Mendapatkan Penghargaan dalam bidang kesehatan	C. Pengabdian Profesi/Masyarakat	Input
11.	Tim Kesehatan dalam tanggap darurat bencana/PATELKI Peduli	C. Pengabdian Profesi/Masyarakat	Input
12.	Bimbingan mahasiswa (Laporan tugas akhir, Skripsi dan Disertasi)	D. Pengembangan Profesi	Input
13.	Pendidikan /Dosen Pengajar	D. Pengembangan Profesi	Input
14.	Penguji Praktek Laboratorium medik	D. Pengembangan Profesi	Input

# BORANG PENGISIAN

P2KB > Borang Pengisian

## Pencarian Data Kegiatan P2KB

Kata kunci kegiatan

Ranah kegiatan

pengurusan

Aktif sebagai pengurus PATELKI

Cabang/Wilayah/Pusat (per periode)

Bakti Sosial (donor darah, Penyuluhan Kesehatan)

membimbing

Bimbingan mahasiswa (Laporan tugas akhir, Skripsi dan Disertasi)

ilmiah International

Jurnal Ilmiah Internasional Terkait Laboratorium

No.	
1.	Kegiatan Manajemen
2.	Kegiatan Teknis
3.	Mengikuti Kegiatan E
4.	Pendidikan formal (m
5.	Penilaian kegiatan peningkatan keterampilan profesional (workshop.

Sesuaikan dengan dokumen yang akan di Upload



## BORANG PENGISIAN ISIAN KEGIATAN MANAJEMEN

P2KB > Borang Pengisian > Formulir Kegiatan

Borang Pengisian

Buku Log

Dashboard

### Kegiatan Manajemen

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Jenis Jabatan \*

Position Type

Kepala Laboratorium/Bidang

Nama Institusi \*

-

Kepala Laboratorium/Bidang

Kepala seksi/coordinator (mutu, pelayanan)

Tempat \*

Place

Dokumen Bukti \*

-

Choose File

No file chosen

Tanggal Akhir Kegiatan

End Date

05

Oct

2020

kalender

Simpan

Keterangan Parameter Penilaian

Nilai SKP

Kepala Laboratorium/Bidang

2 SKP

Kepala seksi/coordinator (mutu, pelayanan)

1 SKP



## Kegiatan Teknis

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Institusi Pelayanan \*

Jenis Pemeriksaan \*

☐ Pra analitik ☐ Analitik ☐ Pasca analitik

Jumlah sampel (pertahun) \*

Total sampel

Dokumen Bukti \*

Dokumen lebih dari 1 di zip ter

Tanggal Akhir Kegiatan

End Date

Simpan

< 500 sampel

500 -1000 sampel

1001- 2000 sampel

> 2000 sampel

## KEGIATAN TEKNIS (2)/LOGBOOK

### Kegiatan Teknis

Periode tahun kegiatan

2019/2020 ▼

Tanggal periode

25 Februari 2019 s/d 24 Februari 2020

Jumlah kegiatan tercatat

1 Kegiatan

Total Nilai SKP

2 skp

Batasan Nilai Maksimal

-

No.	Keterangan	Data Kegiatan		Nilai									
1.	<div><div></div><div>Menunggu hasil pemeriksaan</div></div> <div>Tanggal Pemeriksaan :</div> <div>Pemeriksa : - AGUS BUDIONO Amd Tim P2KB</div> <div>Catatan Tim P2KB :</div> <div>Catatan Komisi P2KB :</div>	Tanggal Akhir Kegiatan : 31 Desember 2019 <div><table><tr><td>Institusi Pelayanan</td><td>RUMAH SAKIT MITRA KELUARGA KALIDERES</td></tr><tr><td>Jenis Pemeriksaan</td><td>Analitik</td></tr><tr><td>Jumlah sampel (pertahun)</td><td>6426</td></tr><tr><td>Dokumen Bukti</td><td>PUNYA_LASTI-1_2019_compressed.pdf</td></tr></table></div>		Institusi Pelayanan	RUMAH SAKIT MITRA KELUARGA KALIDERES	Jenis Pemeriksaan	Analitik	Jumlah sampel (pertahun)	6426	Dokumen Bukti	PUNYA_LASTI-1_2019_compressed.pdf	2 SKP	<div>EditHapus</div>
Institusi Pelayanan	RUMAH SAKIT MITRA KELUARGA KALIDERES												
Jenis Pemeriksaan	Analitik												
Jumlah sampel (pertahun)	6426												
Dokumen Bukti	PUNYA_LASTI-1_2019_compressed.pdf												
Total SKP				2 SKP									

# BORANG PENGISIAN KEGIATAN ILMIAH KOGNITIF, SEMINAR, DISKUSI

## Penilaian kegiatan ilmiah kognitif (seminar, symposium, diskusi panel, round table discussion, diseminasi)

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Nama Acara \*  
Event Name

Jumlah JPL \*  
-

Area Kegiatan \*  
Activity Area

☐ Lokal ☐ Nasional ☐ Internasional

Status dalam kegiatan \*  
Person Status

Peserta ▼

Tempat \*  
Place

Penyelenggara \*  
Promotor

Dokumen Bukti (sertifikat) \*  
Certificate

Choose File No file chosen

Tanggal Mulai \*  
Start Date

01 ▼ Jan ▼ 2020 ▼ kalender

Tanggal selesai  
End Date

05 ▼ Oct ▼ 2020 ▼ kalender

Simpan

Sesuai dengan Sertifikat yang akan di upload

Penulisan File Name :  
Judul\_tgl\_JumlahSKP

Size File < 200 Kb

Keterangan Parameter Penilaian			Nilai SKP
Lokal	Peserta	4 ♦ 6 jpl	2 SKP
Lokal	Peserta	7 ♦ 10 jpl	3 SKP
Lokal	Peserta	11 ♦ 20 jpl	4 SKP
Lokal	Peserta	21 ♦ 30 jpl	5 SKP
Lokal	Pembicara	4 ♦ 6 jpl	2 SKP
Lokal	Pembicara	7 ♦ 10 jpl	2 SKP

## MENGIKUTI KEGIATAN ELERNING (WEBBINAR)

### Mengikuti Kegiatan E-learning

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Judul Materi \*

-

Penyelenggara \*

-

Nilai SKP \*

☐ Nilai 1 SKP ☐ Nilai 2 SKP

-

Dokumen bukti \*

*Sertifikat*

No file selected.

Tanggal kegiatan

*Date*

14 ▾ Jan ▾ 2023 ▾ kalender

#### Keterangan Parameter Penilaian

#### Nilai SKP

Nilai 1 SKP

1 SKP

Nilai 2 SKP

2 SKP



## BAKTI SOSIAL (10) / MENDAPATKAN PENGHARGAAN DALAM BIDANG KESEHATAN (11)

### Bakti Sosial ( donor darah, Penyuluhan Kesehatan)

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Nama Kegiatan \*  
-

Tempat Kegiatan \*  
Place

Penyelenggara \*  
Promotor

Dokumen Bukti \*  
SK / Surat Tugas / Sertifikat

[Browse...](#) No file selected.

Tanggal Mulai Kegiatan \*  
Start Date

01 ▾ Jan ▾ 2023 ▾ kalender

Tanggal akhir kegiatan  
end date

14 ▾ Jan ▾ 2023 ▾ kalender

Simpan

### Keterangan Parameter Penilaian

Nilai SKP

Nilai SKP yang dimiliki kegiatan ini adalah

1 SKP

Tanggal Pemeriksaan :

Pemeriksa :  
- AGUS BUDIONO Amd  
Tim P2KB

Catatan Tim P2KB :

Catatan Komisi P2KB :

Nama Kegiatan

TIM COVID 19

Tingkat  
Penghargaan

Tingkat Nasional

Penyelenggara

DPC JAKARTA BARAT

Dokumen Bukti

TIM\_COVID\_10\_\_compressed.pdf

Tanggal Kegiatan

2020-01-01

3 SKP

Edit

Hapus

Total SKP

3 SKP

## PENUGASAN (7)



➤ P2KB > Borang Pengisian > Formulir Kegiatan

Borang Pengisian

Buku Log

Dashboard

### Penugasan

[Tabel penilaian](#) terlampir pada bagian bawah formulir.

Judul Penugasan \*

*Title*

Tanggal Mulai Kegiatan \*

-

01 ▾

Jan ▾

2023 ▾

kalender

Dokumen Bukti \*

-

Browse...

No file selected.

Tanggal Akhir Kegiatan

*end date*

14 ▾

Jan ▾

2023 ▾

kalender

Simpan

Keterangan Parameter Penilaian

Nilai SKP

Nilai SKP yang dimiliki kegiatan ini adalah

2 SKP

## Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

Pembayaran iuran

P2KB

Petunjuk Teknis

Permohonan melakukan  
P2KB

Borang Pengisian

Buku Log

Dokumen Persyaratan

Catatan Komisi P2KB

Rangkuman Penilaian P2KB

Kegiatan Ilmiah

Patuh Etik

P2KB > Rangkuman Penilaian P2KB > Rekapitulasi Nilai SKP

Rekapitulasi Nilai SKP

Borang Penilaian Diri

Hasil Evaluasi P2KB

Surat Rekomendasi P2KB

### Rangkuman Penilaian Kegiatan P2KB



Zaenal Lukman AMD.AK

JL Bumi cengkareng indah, KOTA JAKARTA  
BARAT

31730

PATELKI Cabang KOTA JAKARTA BARAT

Periode STR

19 Mei 2016 s/d 18 Mei 2021

### Petunjuk

Anggota mengajukan kegiatan setiap tahunnya untuk dievaluasi oleh Komisi P2KB.

Komisi P2KB akan melakukan evaluasi terhadap kegiatan P2KB per tahun yang telah diajukan.

Komisi P2KB memberikan hasil evaluasi dan borang penilaian diri serta surat rekomendasi kepada kolegium PATELKI setelah semua kegiatan dievaluasi dan disetujui.

### Rekapitulasi Nilai SKP Periode 19 Mei 2016 s/d 18 Mei 2021

Ranah kegiatan		SKP PATELKI	SKP Konversi
A.	Pelayanan Keprofesian	2,00	3,33
B.	Pendidikan Berkelanjutan	21,00	35,00
C.	Pengabdian Profesi/Masyarakat	3,00	5,00
D.	Pengembangan Profesi	0,00	0,00
E.	Publikasi Ilmiah	0,00	0,00
Total SKP		26,00	43,33

### Rekapitulasi Nilai SKP Per Tahun Kegiatan

Kegiatan P2KB Per Tahun	Pengajuan	Evaluasi	SKP PATELKI	SKP Konversi
19 Mei 2016 / 18 Mei 2017	<input checked="" type="checkbox"/>		2,00	3,33
19 Mei 2017 / 18 Mei 2018	<input checked="" type="checkbox"/>		5,00	8,33
19 Mei 2018 / 18 Mei 2019	<input checked="" type="checkbox"/>		8,00	13,33
19 Mei 2019 / 18 Mei 2020	<input checked="" type="checkbox"/>		11,00	18,33
19 Mei 2020 / 18 Mei 2021	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00	0,00
Total SKP			26,00	43,33

\* pilih periode tahun kegiatan yang akan diajukan untuk dievaluasi

Simpan

Print



🔍 P2KB > Rangkuman Penilaian P2KB > Surat Rekomendasi Kepada Kolegium PATELKI

Rekapitulasi Nilai SKP

Borang Penilaian Diri

Hasil Evaluasi P2KB

**Surat Rekomendasi P2KB**

### Surat Rekomendasi kepada Kolegium PATELKI

Berdasarkan penilaian atas dokumen program P2KB, dengan identitas pribadi sebagai berikut :

Nama Lengkap : **Zaenal Lukman AMD.AK**

Nomor Anggota PATELKI : **3173** [REDACTED]

Maka yang bersangkutan dinyatakan berhak mendapatkan SURAT REKOMENDASI KEPADA KOLEGIUM PATELKI.

Untuk kepentingan lebih lanjut, yang bersangkutan dapat melakukan download SR Kepada Kolegium PATELKI pada link berikut :

[Download SURAT REKOMENDASI KEPADA KOLEGIUM PATELKI](#)

# SEMINAR HYBRID “Peran Audit Internal Pada Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang Valid”

Auditorium RSAB Harapan Kita, 5 Februari 2023

Supported by



SEKIAN DAN  
TERIMA KASIH

